

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>desarrollo del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, cuenta con el apoyo de la alta dirección, en cabeza del Gerente General y cada uno de sus Directores, el comité paritario de la Seguridad y Salud en el trabajo, COPASST, trabajadores en general y prestadores de servicios, mediante el compromiso de los mismos trabajadores.</p> <p>Hay un firme compromiso para cumplir con la Legislación Colombiana y toda normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo, establecidas por el congreso de la República, el presidente, los ministerios del Trabajo y de Salud y protección Social, o cualquier institución oficial de otra índole, por parte de VALLECAUCANA DE AGUAS S.A E.S.P.</p> <p>Para el cumplimiento de estas política y el logro de los objetivos propuestos por la alta dirección, permanentemente orientara sus esfuerzos y destinaran los recursos físicos, humanos y tecnológicos requeridos para la oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros o riesgos ocupacionales que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales, enfermedades relacionadas con el trabajo, emergencias o desastres, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de planes, programas o actividades que contribuyan a fortalecer la eficiencia de los trabajadores, la competitividad y la buena imagen organizacional.</p> | <p>4. Realizar la implementación y cumplimiento del SG SST, enmarcado en la metodología PHVA.</p> | <p>Realizar plan de trabajo con respecto al autodiagnóstico (Resolución 0312 de 2019)</p> | <p>Cumplir con el 100% del plan de trabajo</p> | <p>Gerencia Dirección Administrativa Talento Humano Responsable SG-SST</p> | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| | <p>5. Identificar a través del desarrollo de la Matriz de Requisitos Legales las necesidades de cumplimiento normativo en la empresa.</p> | <p>Verificar el cumplimiento de la matriz legal aplicable en la Empresa</p> | <p>Verificar el 100% del cumplimiento legal aplicable a la empresa</p> | | <p>Gerencia Dirección Administrativa Talento Humano Responsable SG-SST</p> | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | <p>6. Identificar los peligros, evaluar y valorar continuamente los riesgos a los que están expuestos los trabajadores y contratistas, promoviendo medidas de prevención y control.</p> | <p>Actualizar matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, estableciendo los respectivos controles.</p> | <p>Cotrolar y/o mitigar el 90% o mas de los riesgos identificados</p> | | <p>Gerencia Dirección Administrativa Talento Humano Responsable SG-SST</p> | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | <p>7. Diseñar e implementar estrategias de prevención que permitan el control de los riesgos prioritarios, que puedan llegar a generar Accidentes de trabajo, Enfermedades Laborales, Enfermedades relacionadas con el Trabajo, Emergencias o Desastres.</p> | <p>Crear sistemas de vigilancia epidemiológica acorde a los peligros identificados y riesgos evaluados y valorados cuyo resultado haya sido alto</p> | <p>Intervención del 90% o mas de los trabajadores y prestadores de servicios identificados con riesgo alto.</p> | | <p>Gerencia Dirección Administrativa Talento Humano Responsable SG-SST</p> | X | | | X | | | | | | | | | | | |
| | <p>Medir el índice de frecuencia con que se presentan los accidentes de trabajo en la Empresa</p> | <p>100%</p> | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | <p>Medir el índice de severidad que genera en la compañía la presentación de accidentes de trabajo que generan incapacidad</p> | <p>100%</p> | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | <p>Verificar el cumplimiento de la meta establecida en lo que respecta a la reducción del índice de lesiones incapacitantes</p> | <p>100%</p> | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | <p>Verificar el nivel de cumplimiento de investigación de accidentes e incidentes de trabajo en el periodo evaluado</p> | <p>100%</p> | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |


MOISES CEBADA RESTREPO
 GERENTE GENERAL
 VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.

THARIN LORENA HENAO
 CPESP SG-SST
 VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.

VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.
DEFINICION DE RECURSOS PARA LA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
VIGENCIA 2023

OBJETO: Definición de los recursos financieros, Humanos, técnicos, físicos, los cuales deben ser verificables en su disponibilidad y acceso dentro de los indicadores de estructura y su relación con los resultados y las necesidades del SG-SST.

| TIPO RECURSO | DEFINICION | ASIGNACION | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------|------------------|
| | | CANTIDAD | VR. UNIT. | TOTAL |
| RECURSO FINANCIERO | <u>PLANEAR</u> | | | |
| | Programa de Capacitación Anual (De acuerdo con los riesgos/ Inducción y Reinducción) | 120 | \$ 5.000,00 | \$ 600.000,00 |
| | Divulgación de la Política, roles, responsabilidades: Plegables, folletos, campañas de promoción y prevención. | 120 | \$ 5.000,00 | \$ 600.000,00 |
| | Carteleras | 2 | \$ 200.000,00 | \$ 400.000,00 |
| | Programa de capacitaciones | 3 | \$ 500.000,00 | \$ 1.500.000,00 |
| | Subtotal | | \$ 710.000,00 | \$ 3.100.000,00 |
| | <u>HACER</u> | | | |
| | <u>GESTIÓN DE LA SALUD</u> | | | |
| | Protocolo e Intervención del Sistema de Vigilancia Epidemiológico Cardiovascular | 1 | \$ 2.000.000,00 | \$ 2.000.000,00 |
| | Protocolo e Intervención del Sistema de Vigilancia Osteomuscular | 1 | \$ 2.000.000,00 | \$ 2.000.000,00 |
| | Intervención del Sistema de Vigilancia Epidemiológico Psicosocial | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 |
| | Protocolo e Intervención del Programa de Estilos de Vida Saludables | 1 | \$ 2.000.000,00 | \$ 2.000.000,00 |
| | | 10 | \$ 100.000,00 | \$ 1.000.000,00 |
| | Subtotal | | \$ 9.100.000,00 | \$ 10.000.000,00 |
| | <u>GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS</u> | | | |
| | <u>MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL PARA INTERVENIR LOS PELIGROS Y RIESGOS</u> | | | |
| | Mantenimiento y/o Dotación Ergonómica | 10 | \$ 1.000.000,00 | \$ 10.000.000,00 |
| | Elementos de protección personal (tapabocas) | 10 | \$ 25.000,00 | \$ 250.000,00 |
| | Alarma sonora (plan de emergencia) | 1 | \$ 2.000.000,00 | \$ 2.000.000,00 |
| | Subtotal | | \$ 3.025.000,00 | \$ 12.250.000,00 |
| | <u>GESTIÓN DE AMENAZAS</u> | | | |
| | <u>PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</u> | | | |
| | Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.), según las necesidades y el tamaño de la empresa | 1 | \$ 6.000.000,00 | \$ 6.000.000,00 |
| | Mantenimiento Extintores | 14 | \$ 30.000,00 | \$ 420.000,00 |
| | Mantenimiento de Botiquin | 2 | \$ 100.000,00 | \$ 200.000,00 |
| | Subtotal | | \$ 6.130.000,00 | \$ 6.620.000,00 |
| | <u>VERIFICAR</u> | | | |
| <u>VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u> | | | | |
| <u>Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</u> | | | | |
| Realizar una auditoría anual (Auditoría, Revisión y Mejoramiento del SG-SST) | 1 | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | |
| Subtotal | | \$ 3.000.000,00 | \$ 3.000.000,00 | |
| PRESUPUESTO TOTAL PROYECTADO | | 21.965.000,00 | \$ 34.970.000,00 | |
| Para el desarrollo y Ejecución del SG-SST | | Responsable (s) | | |
| Diseño y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo | | Contratista Profesional Especializado | | |

| | | |
|--|--|--|
| RECURSOS HUMANOS | Profesional de Apoyo en Seguridad y Salud | Técnico y/o Tecnólogo SST |
| | Asesoría externa para el SG-SST | Contratista Profesional Especializado |
| | Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo | Personal de Planta |
| | Brigada de Emergencia | Contratistas y/o personal de Planta |
| | Para la Implementación, revisión, Evaluación y Mejora de los Programas y las medidas de prevención y control | Dirección Administrativa y Financiera |
| | Compras | Dirección Administrativa y Financiera |
| | Contratación | Dirección Administrativa y Financiera |
| | Mantenimiento | Dirección Administrativa y Financiera |
| | Asesoría de la ARL | Aseguradora de Riesgos Laborales |
| | Para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de los responsables de la Seguridad y salud en el Trabajo | Representante Legal/Dirección Administrativa/ Talento Humano/CPESP SG-SST/ COPASST |
| Para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del Copasst | Representante Legal/Dirección Administrativa/ Talento Humano/CPESP SG-SST | |
| RECURSOS TÉCNICOS | Computador de escritorio para el Responsable y administrador del SG-SST | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Acceso a Internet | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Sistema de almacenamiento en la nube para copias de seguridad de la información | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Walkie talkie (Uso en Emergencias) | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Sistema de alarma conectado al edificio | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Sensores de humo en todas las oficinas | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Muebles y enseres | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| RECURSOS FÍSICOS | Elementos primarios de oficina | Representante Legal - Dirección Administrativa y Financiera |
| | Sala de juntas con capacidad para proyección. | Representante Legal - Dirección Administrativa |



MOISES CEPEDA RESTREPO
GERENTE
VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.



THARIN LORENA HENAO
CPESP SG-SST
VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P.